



Concello de Monterroso

BASES PARA A SELECCIÓN DUN/DUNHA PEÓN DE LIMPEZA DE RÚAS E INSTALACIÓNS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE MONTERROSO COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

1. OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal dun/dunha peón de limpeza de rúas e instalación municipais para realizar tódalas tarefas propias do posto ó servizo deste Concello de Monterroso.

2. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso-oposición

3. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Serán requisitos imprescindibles:

a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non ter cumprido a idade máxima de xubilación.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público



Concello de Monterroso

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

4. DURACIÓN

A contratación será a xornada completa baixo a modalidade de contratación laboral temporal por obra ou servizo determinado por un período de un ano.

5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Aprobadas estas bases por Resolución do órgano competente publicaranse no taboleiro de anuncio do Concello e na páxina web.

O Concello de Monterroso solicitará o traballador ou a traballadora que se necesita mediante a presentación de oferta de emprego na Oficina Pública de Emprego de Chantada no modelo normalizado para o efecto e ademáis farase publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Unha vez que a oficina de emprego remita a relación de candidatos que se axustan ao perfil, avisarase polo responsable do expediente (debendo quedar debidamente acreditado) a todos os candidatos propostos para que comparezan nas oficinas municipais para recoller as bases.

Todos os candidatos que desexen tomar parte do proceso selectivo deberán dirixir as solicitudes ao Sr. Alcalde, e estas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Monterroso no prazo de 7 días hábiles (cuxo modelo se adxunta no Anexo I) contados desde o día seguinte a aquel no que se publique o anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Para o suposto de non presentar a instancia de solicitude no Rexistro Xeral da Corporación e optar polos comprendidos no art. 38.4 da Lei 30/1992, os aspirantes deberán enviar copia da solicitude, debidamente rexistrada por fax ao concello no prazo de presentación de instancias ao fax número 982377617.

No caso de non presentar a instancia de solicitude coa documentación obrigatoria no prazo establecido para elo, entenderase que o candidato non está interesado no posto ofertado.

As instancias xuntaranse copias compulsadas dos documentos que acrediten os méritos que se aducen, así como do D.N.I., declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin de atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos públicos por resolución xudicial, declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade, e declaración xurada ou certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible có desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo.

Concello de Monterroso



Concello de Monterroso

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

A selección farase de conformidade cos seguintes criterios e valoración dos mesmos:

A) Fase de concurso: Máximo 4 puntos

I Por experiencia profesional: traballos realizados no mesmo posto e categoría.

a) Por ter desempeñado na Administración Pública ou empresa privada o mesmo posto de traballo ou similar ó que aspira: 0'20 puntos/mes máximo 2 puntos; acreditarse mediante certificación da Administración correspondente ou copia compulsada do/s contrato/s e vida laboral

II. Formación previa. Cursos relacionados co traballo a realizar impartidos ou homologados polas administracións ou organismos públicos, exceptuando xornadas, conferencias e seminarios. Ata un máximo de 2 puntos

Con duración de ata 30 horas..... 0'10 puntos cada un.

Con duración de 31 a 100 horas..... 0'20 puntos cada un.

Con duración superior a 100 horas...0,50 puntos cada un.

B) Fase de oposición: Máximo 7 puntos

I.O primeiro exercicio consistirá en responder por escrito un cuestionario tipo test de 10 preguntas con catro opcións sendo correcta unha delas. Antes de comezar o exercicio o Tribunal comunicará aos aspirantes se descuentan as preguntas mal ou en branco. O prazo de realización do exercicio será de 30 minutos e as preguntas estarán relacionadas co temario que se expón no Anexo III.

Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio cunha cualificación como máximo de 2 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 1 punto para superar o mesmo, sendo eliminados os aspirantes que non alcancen esta puntuación mínima.

II. Consistirá na realización dunha proba práctica determinada polo Tribunal relacionado coas tarefas propias do posto a desenvolver. Ata un máximo de 5 puntos.

I. Entrevista. Máximo 3 puntos.

Terá carácter curricular e servirá para buscar un perfil axeitado á actividade. Puntuación máxima: 3 puntos

7. TRIBUNAL SELECCIONADOR.

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, será designado pola Alcaldía e estará constituído por:

-Presidente



Concello de Monterroso

- Secretario
- Vogais
- Asesor, no seu caso.

As persoas substitutas, de se-lo caso, serán nomeadas polo Sr. Alcalde no momento oportuno.

Segundo o recollido no art. 60 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección. O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso non cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

8. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de un día hábil para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados até entón). O tribunal resolverá as reclamacións que se presenten, elevará –no seu caso- a definitiva a lista de admitidos/as e excluídos/as e citaráos para a realización da proba práctica. O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas. Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co



Concello de Monterroso

establecido no art. 59.6.b da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello. O ditaminado polo tribunal someterase á alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado no taboleiro de edictos do Concello.

9. BOLSA DE TRABALLO

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirán a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria. A duración desta bolsa será polo tempo que dure o presente contrato.

10. RETRIBUCIÓNS.

O salario base mensual máis o prorrateo das extras dos traballadores será de 928,15 euros.

11. CONTRATACIÓN.

Os/as candidatos/as seleccionados serán contratados en virtude de resolución do Sr. Alcalde da Corporación, sendo obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello.

12. RECURSOS.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Monterroso, 25 de xaneiro de 2016
O alcalde

Asdo. Jesús Otero Calvo



Concello de Monterroso

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NA SELECCIÓN DUN/DUNHA PEÓN DE LIMPEZA DE RÚAS E INSTALACIÓNS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE MONTERROSO.

D. /D^a.

Natural de Provisto de
DNI

Con domicilio a efectos de notificación en
.....

Teléfono

Diante de vostede comparezo e expoño:

Que reúno tódalas condicións esixidas polas bases da convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal do Concello de Monterroso para peón de servizos varios para instalacións deportivas

Documentación que se adxunta:

| | |
|--|---|
| | Fotocopia de DNI. |
| | Copias cotexadas das certificacións ou diplomas que acreditan os cursos realizados polos aspirantes |
| | Copias cotexadas dos contratos de traballo e/ou certificacións de servizos prestados expedidas polos organismos oficiais no que se prestaron. |
| | Copias cotexadas de documentos acreditativos de calquera outro requisito esixido na convocatoria. |

.....,, 2016

ASDO.-

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERROSO,

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Concello de Monterroso

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

Don/a, con domicilio en con DNI n.º, declaro responsablemente, para os efectos de ser nomeado/a no Concello de Monterroso,

- que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- que non me atopo incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade segundo o establecido na lexislación vixente.
- que non padezo enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible có desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo.

Monterroso, de de 2016

Asdo.



Concello de Monterroso

Anexo III

Tema 1.- Breve idea da Constitución Española de 1978. Estrutura. Principios Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.

Tema 2.- Organización Municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

Tema 3.- Funcións do peón de limpeza viaria

Tema 4.- Funcións do limpador de instalacións municipais.

Tema 5.- Materiais e artigos de limpeza máis usuais. Formas de limpeza según o tipo de material a limpar.

Tema 6.- Dependencias municipais que deben ser atendidas actualmente polos limpadores. Características específicas do traballo segundo o centro.

Tema 7.- Organización das tarefas de limpeza.

Tema 8.- Condicións mínimas de seguridade nos centros de traballo.