



Concello de Monterroso

BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN, POR CONCURSO, DE PERSOAL EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL PARA A FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO NOS SEGUINTE POSTOS DE TRABALLO:

CENTRO DE DÍA.- Auxiliar cociñeiro/a, auxiliares de enfermería, e conductor-axudante.

ESCOLA INFANTIL.- Auxiliar cociñeiro/a, técnico/a de educación infantil, e mestre/a de educación infantil

VIVENDA COMUNITARIA.- Coidador/a e auxiliares enfermería.

OCIOTECA.- monitor de ocioteca.

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.- Auxiliares de axuda no fogar.

PRIMEIRA. Obxecto da Convocatoria

É obxecto das presentes bases é a creación de bolsas de traballo destinadas á selección temporal de persoal para os seguintes postos:

CENTRO DE DÍA.- Auxiliar cociñeiro/a, auxiliares de enfermería, e conductor-axudante.

ESCOLA INFANTIL.- Auxiliar cociñeiro/a, técnico/a de educación infantil, e mestre/a de educación infantil

VIVENDA COMUNITARIA.- Coidador/a e auxiliares de enfermería.

OCIOTECA.- monitor de ocioteca.

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.- Auxiliares de axuda no fogar.

Utilizarase o sistema de concurso cunha valoración de méritos con cada aspirante.

Este persoal encargarse de realizar as labores propias do Servizo Municipal respectivo durante as vacantes, ausencias, vacacións, baixas, do persoal municipal do servizo correspondente e/ou para cubrir novas contratacións temporais que se poidan necesitar para o servizo.

O servizo municipal de axuda no fogar préstase nos domicilios dos usuarios distribuídos por todo o territorio municipal de Monterroso polo que será imprescindible que o persoal conte con vehículo propio para desprazarse.

SEGUNDA. Modalidade do Contrato

A modalidade, a xornada e a duración dos contratos será a fixada nos mesmos en función da necesidade para a que se efectúe a contratación.

A retribución será a fixada no orzamento municipal para os distintos postos de traballo.

TERCEIRA. Funcións

As funcións as realizar nos distintos postos de traballo serán as recollidas nas ordenanzas reguladoras dos distintos servizos do Concello de Monterroso vixente.

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Cod. Validación: 4ATNJP5Z76LQWV6XFSRETMAYS | Corrección: <http://monterroso.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 11



Concello de Monterroso

A xornada será completa ou parcial, incluíndo sábados, domingos e festivos.

CUARTA. Publicidade

A presente convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Monterroso e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na páxina web do Concello (www.Monterroso.es)

QUINTA. Condicións de Admisión de Aspirantes

1.- De conformidade co artigo 56 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, para poder participar nos procesos selectivos será necesario:

- Acreditar a nacionalidade española ou de un país da Unión Europea ou, no seu caso, dispoñer de autorización para poder residir e/ou traballar legalmente en España.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaioito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

2.- Requisitos xerais dos aspirantes:

Requisito específico para o acceso ao posto de Auxiliar de cociña: Posuír carné de manipulador de alimentos, por entender que garda relación obxectiva e proporcionada coas funcións asumidas e as tarefas a desempeñar.

Requisito específico para o acceso ao posto de auxiliares de enfermería para o centro de día: Posuír o título de Formación Profesional, Grao Medio da Familia Profesional Sanitaria, Auxiliar de Enfermaría ou Título de FP1 de normativas anteriores equivalente en contidos.

Requisito específico para o acceso ao posto de conductor/axudante de comidas a domicilio: Posuír o carné de conducir B1, e carné de manipulador de alimentos, por entender que garda relación obxectiva e proporcionada coas funcións asumidas e as tarefas a desempeñar segundo a natureza do posto de traballo.

Requisito específico para o acceso ao posto de técnico de educación infantil: Posuír o título de técnico superior de educación infantil, por entender que garda relación obxectiva e proporcionada coas funcións asumidas e as tarefas a desempeñar segundo a natureza do posto de traballo.

Requisito específico para o acceso ao posto de mestre de educación infantil: Posuír o título de mestre de educación infantil.

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Cod. Validación: 4ATNJP5Z76LQWV6XFSREIMAYS | Corrección: <http://monterroso.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 11



Concello de Monterroso

Requisito específico para o acceso ao posto de auxiliares de axuda no fogar: Posuír a titulación de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente e o certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, e o carné de conducir B1 e dispoñibilidade de vehículo propio para desprazarse aos domicilios, por entender que garda relación obxectiva e proporcionada coas funcións asumidas e as tarefas a desempeñar segundo a natureza do posto de traballo.

Requisito específico para o posto de coidador/a nas vivendas comunitarias: non é preciso posuír ningunha titulación académica para desempeñar correctamente o contido funcional deste posto de traballo.

Requisito específico para o posto de auxiliar enfermería para as vivendas comunitarias: Posuír o título de Formación Profesional, Grao Medio da Familia Profesional Sanitaria, Auxiliar de Enfermería ou Título de FP1 de normativas anteriores equivalente en contidos.

Requisito específico para o posto de monitor de ocio: Posuír o título académico de Graduado en Educación Social, Diplomatura en Educación Social ou mestre.

SEXTA. Forma e Prazo de Presentación de Solicitudes

As solicitudes, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Monterroso, e presentaranse no Rexistro de entrada deste Concello no prazo de **sete días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo en horario de 09:00 a 14:00. Si o último día coincide en sábado ou domingo, poderanse presentar as solicitudes no seguinte día hábil.**

As instancias tamén se poderan presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 01 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As/os aspirantes que non presenten as solicitudes no Rexistro do Concello de Monterroso, deberán remitir unha comunicación por fax ao Concello de Monterroso o nº 982377617 ou correo electrónico a concello.monterroso@eidolocal.es, comunicando a presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente.

As bases íntegras publicaranse na páxina web municipal e no taboleiro de edictos.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Fotocopia compulsada do DNI, NIE ou, no seu caso, pasaporte.
- Fotocopia compulsada de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia.
- Informe de vida laboral.

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Cod. Validación: 4ATNJP5Z76LQWV6XFSREIMAYS | Corrección: <http://monterroso.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 11



Concello de Monterroso

SÉTIMA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na páxina web municipal e no taboleiro de edictos do Concello, sinalarase un prazo de dous días hábiles para corrección.

Transcorrido o prazo de corrección, o Alcalde dictara resolución aprobando a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na páxina web municipal e no taboleiro de edictos do Concello. Na mesma publicación farase constar o día, hora e lugar en que deberán realizarse a entrevista persoal. Contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Monterroso e na páxina web municipal www.monterroso.es, de conformidade co establecido na Lei 39/2015 de 01 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ou poderase interponer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contenciosa administrativa.

De non presentaren reclamacións dentro do prazo establecido, a relación de admitidos elevarase a definitiva.

OITAVA. Tribunal Cualificador

O Tribunal cualificador estará constituído por:

-Presidente/a: José Luis Mato Vázquez, empregado público do Concello de Monterroso. Suplente: Patricia Corral Rodríguez.

-Secretario/a: María del Pilar Darriba Muñoz, Secretaria-Interventora do Concello de Monterroso. Suplente: Cristina Varela García, secretaria-interventora do Concello de Xermade

-Vogais: Isabel Vázquez Vázquez, Pilar Fernández Moure e Blanca Vázquez Enríquez, empregados públicos do Concello de Monterroso. Suplentes: Lidia Vila Randulfe, María Sagrario López Moure e María Pilar Silva del Río.

Os membros do tribunal deberán de absterse de intervir cando concorran neles as circunstancias das previstas no artigo 23 de Lei 40/2015 de 01 de outubro do Rexime Xurídico do Sector

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Cod. Validación: 4ATNJP5Z76LQWV6XFSREIMAYS | Corrección: <http://monterroso.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 11



Concello de Monterroso

Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas nas presentes bases, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015 de 01 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros. En todo caso requírese a asistencia da/o presidente e da/o secretario ou dos que legalmente os substitúan.

NOVENA. Sistemas de Selección

O sistema de selección será de Concurso.

FASE CONCURSO:

O tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar a solicitude ás probas selectivas.

Toda a documentación que se achegue deberá presentarse compulsada ou en orixinal para a súa compulsa polo Rexistro.

Méritos computables:

a) Formación:

- Cursos de formación relacionados coa materia, aplicándose o seguinte baremo en función do número de horas:

· de 10 a 19 horas:	0,10 puntos
· de 20 a 39 horas:	0,25 puntos
· de 40 a 75 horas:	0,40 puntos
· de 76 a 100 horas:	0,60 puntos
· de 101 a 200 horas:	1,00 puntos
· de 201 a 400 horas:	2,00 puntos
· máis de 400 horas:	3,00 puntos

A puntuación máxima deste apartado será de 8 puntos.

b) Experiencia:

— Por servizos prestados en postos similares na Administración Pública ou en empresas privadas, por xornada completa: 0,20 por cada mes de servizo en postos similares.

A puntuación máxima neste apartado será de 3 puntos, computaranse por meses, as fraccións de mes consideranse como mes completo. Acreditarase mediante certificado de vida laboral da Seguridade Social. As contratacións a tempo parcial prorratearanse segundo corresponda e o resto de días soltos

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Cod. Validación: 4ATNJP5Z76LQWV6XFSREIMAYS | Corrección: <http://monterroso.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 11



Concello de Monterroso

sumarán meses se alcanzan o número de 30 para cada mes.

Estes méritos acreditaranse mediante copia dos correspondentes contratos de traballo ou co certificado de empresa de tempo e servizos realizados mais o informe de vida laboral; ou certificación expedida polo funcionario competente do organismo correspondente que reflicte o corpo ou grupo profesional de pertenza e as tarefas desempeñadas, xunto co informe de vida laboral.

c) Antigüidade como desempleado: 0,10 puntos por mes de antigüidade como desempleado dende o último contrato de traballo, ata un máximo de 7 puntos.

Computaranse por meses, as fraccións de mes consideranse como mes completo. Acreditarase mediante informe de vida laboral da Seguridade Social.

d) Por ter realizados os cursos de galego:

- curso de iniciación ou o curso de Celga 3: 1 punto
- curso de perfeccionamento ou o curso de Celga 4: 2 puntos

Só se puntuará o curso de nivel superior, a puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos.

DÉCIMA. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Nomeamento

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, os Tribunais farán pública a relación dos aspirantes por orde de puntuación no taboleiro de edictos do Concello e na web municipal.

A relación de persoas que formarán parte da bolsa de emprego estarán ordenadas de modo descendente, de maior a menor puntuación.

A devandita relación elevarase ao sr. Alcalde da Corporación e será aprobada mediante decreto de alcaldía.

Os/as candidatos/as que forman parte da bolsa, cando sexan chamados para un posto de traballo temporal, disporán dun prazo de 1 día naturais para presentar no Rexistro Xeral do concello, os seguintes documentos (salvo que xa os presentaran coa instancia de solicitude):

- Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade
- Certificado/informe médico de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes.
- Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin de atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Cod. Validación: 4ATNJP5Z76LQWV6XFSREIMAYS | Corrección: <http://monterroso.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 11



Concello de Monterroso

filme.

- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidas na lexislación sobre a materia.
- Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoa con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes ao posto, mediante certificación expedida por Organismo competente na materia.

Aqueles que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou da mesma deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

UNDÉCIMA. Funcionamento da Bolsa de Trabajo

1.- Todas as persoas que solicitantes que cumpran os requisitos establecidos nas bases serán incluídas nunha bolsa de traballo, ordenadas segundo a puntuación obtida, para as futuras contratacións que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente debidas a vacantes, ausencias, vacacións, baixas,... do persoal municipal do servizo correspondente e/ou para cubrir novas contratacións temporais que se poidan necesitar para o servizo.

Esta bolsa de emprego terá unha vixencia mínima de 1 anos e máxima de 3 anos.

2.- Atendendo as necesidades do servizo, a Traballadora Social (para os servizos sociais) ou a Directora da escola infantil municipal (para a escola infantil) emitirá un informe/proposta, acudíndose á relación de candidatos que integran esta Bolsa de Trabajo para cubrir estas vacantes.

3.- Os integrantes da Bolsa de Trabajo están obrigados a sinalar os seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.

4.- Os aspirantes aos que se oferten traballos temporais deberán manifestar a súa opción, incluso verbalmente, no prazo de 1 día natural desde a comunicación. Para iso chamaráselle telefonicamente aos número/s que achegaron xunto coa instancia.

No suposto de que un mesmo aspirante este seleccionado para ocupar temporalmente dous ou máis

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Cod. Validación: 4ATNJP5Z76LQWV6XFSRETMAYS | Corrección: <http://monterroso.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 11



Concello de Monterroso

postos dos ofertados na bolsa, permitiráselle optar a un deles.

A persoa encargada destas comunicacións deixará constancia das mesmas, con indicación da data, hora e sistema de contacto.

5.- Se un familiar ou persoa distinta a/ao aspirante fose o que contestase á oferta formulada telefonicamente, entenderase que será o responsable de comunicarlle a/ao seleccionado/a.

6.- Renuncia o nomeamento: se realizados dous chamamentos consecutivos o/a interesado/a non manifesta a súa conformidade co nomeamento no prazo de 1 día natural, entenderase que renuncia ao mesmo e darase de baixa na respectiva bolsa de emprego temporal.

7.- Obtida a conformidade do interesado a quen corresponda o posto, a Alcaldía procederá á súa contratación, deixándose constancia no expediente dos cambios que como consecuencia do chamamento se produciran na correspondente lista.

8.- Se de acordo coa orde establecida na bolsa, o/a seleccionado/a non reúne os requisitos esixidos polo tipo de contrato a subscribir, chamarase ao seguinte da lista que cumpra cos ditos requisitos.

9.- Os aspirantes seleccionados manteranse na mesma orde durante o proceso de vixencia desta Bolsa, de forma que ao finalizar cada unha das correspondentes contratacións ou nomeamentos, seguirá no mesmo orde de chamada para novos contratos ou nomeamentos. Esta orde manterase ata completar o período de 6 meses contratados, en cómputo de xornada completa, a través desta bolsa, sexa de xeito continuo ou ininterrompido, os contratos de interinidade non computaran neste tempo máximo; pasando neste caso, a ocupar o último posto pasados os 6 meses.

Cando sexan chamados achegarán, segundo as normas de funcionamento da Bolsa, os documentos orixinais acreditativos segundo as condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

10.- Cando un aspirante renuncia á oferta dun contrato sen causa xustificada darase de baixa na respectiva bolsa de emprego temporal, salvo xustificante médico.

11.- As persoas integrantes desta Bolsa de traballo temporal están obrigados a manter actualizados os méritos relacionados con este posto de traballo.

12.- As persoas integrantes de esta bolsa están obrigadas a manter e gardar o deber de confidencialidade e segredo profesional. No caso de entender por parte de esta administración que se incumpre este

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Cod. Validación: 4ATNJP5Z76LQWV6XFSRETMAYS | Corrección: <http://monterroso.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 11



Concello de Monterroso

deber, será motivo de exclusión definitiva desta Bolsa.

13.- Calquera persoa integrante da bolsa poderá consultar a lista en todo momento, se ben os cambios na mesma non se notificarán persoalmente. Igualmente se terá acceso en todo momento aos datos achegados polo propio solicitante, se ben non aos de outros aspirantes.

14.- Todas as persoas integrantes da bolsa deben de coñecer e se comprometen a aceptar a ordenanza reguladora do Servizo no que prestan a súa labor.

15.- Causas de exclusión da Bolsa:

a) por vontade propia do solicitante, mediante solicitude presentada no Rexistro Xeral deste concello

b) por non ter presentado en tempo e forma a documentación necesaria establecida na base novena

c) por non cumprir os requisitos de capacidade ou estar incurso en causa de incompatibilidade determinadas e aplicables ao persoal ao servizo das Administracións Públicas

d) Pola falsidade da documentación presentada xunto coa solicitude de participación nesta bolsa

e) por despido disciplinario

f) no suposto de que a Traballadora Social para os servizos sociais e a Directora da Escola infantil para os postos da escola infantil deste concello emita un informe por servizos prestados non adecuados de algún/ha traballador/a desta Bolsa

g/ Por despido improcedente ou despido por causas obxetivas do traballador ou traballadora unha vez pagada a indemnización correspondente.

DUODÉCIMA. Incidencias

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven da mesma, así como as actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas pola/o interesado/a nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015 de 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativa.

O chamamento realizarase seguindo a orde de puntuación que fose obtida Monterrosoos aspirantes. Notificado o mesmo, o prazo para que se presente será de 1 día natural.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Cod. Validación: 4ATNJP5Z76LQWV6XFSRETMAYS | Corrección: <http://monterroso.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 11



Concello de Monterroso

781/1986, de 18 de abril, Monterrosoo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; a Lei 30/1984, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e o Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no que non estea reservado á lexislación do Estado será de aplicación o Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido do EBEP.

En Monterroso a 18 de novembro de 2019.

O alcalde-Presidente.

Antonio E. Gato Soengas.

DILIXENCIA: Para facer constar que as presentes bases foron aprobadas por Resolución da Alcaldía da data fixada o marxen.

A Secretaria-Interventora

María del Pilar Darriba Múñoz.

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Cod. Validación: 4ATNJP5Z76LQW6X6FSRETMAYS | Corrección: <http://monterroso.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 11



Concello de Monterroso

ANEXO I : SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NA BOLSA DE EMPREGO (categoría profesional á que se opta) DO CONCELLO DE MONTERROSO

POSTO AO QUE ASPIRA:
CONVOCATORIA:
NOME E APELIDOS:
DNI:
DATA DE NACEMENTO:
LUGAR DE NACEMENTO: NACIONALIDADE:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:
CONCELLO:
TELÉFONO DE CONTACTO:
CORREO ELECTRÓNICO:

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

- € Fotocopia compulsada do DNI/NIE do/a solicitante
- € Fotocopia compulsada dos méritos
- € Vida laboral actualizada, acompañada dos oportunos contratos.

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE:

- Que é certo o que manifesta e que reúne as condicións esixidas nas bases da devandita convocatoria que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude
- Que non padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das función propias do posto de traballo para o que se opta
- Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin se atopa inhabilitado/a das función públicas por sentenza firme.

Para o posto de Auxiliar de Axuda a domicilio:

Declaro que dispoño de vehículo propio para desprazarse aos domicilios dos usuarios.

SOLICITO que se teña por presentada a miña solicitude para o proceso de selección arriba sinalado.

En a de de 2019

Sinatura

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERROSO (LUGO)

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE MONTERROSO con dirección en Praza de Galicia, nº 1, CP 27560, en Monterroso. A lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais é o cumprimento dunha obrigaón legal esixible ao Concello de Monterroso. Os seus datos persoais serán empregados para levar a cabo o rexistro horario legalmente obrigatorio. Os seus datos non se cederán a terceiros, salvo que exista unha obrigaón legal. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección arriba indicada ou ben solicitándoa por correo electrónico: concello.monterroso@eidolocal.es

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Cod. Validación: 4ATNJP5Z76LQWV6XFSREIMAYS | Corrección: <http://monterroso.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 11