MARCELINO VÁZQUEZ GARCÍA (1 para 1)
PRIMEIRO TENENTE ALCALDE
Data de Sinatura: 09/08/2018
HASH: 72afccc006c66454233a8c465e0df549

BASES PARA A CONTRATACIÓN DE 3 PEÓNS DE LIMPEZA, 3 PEÓNS DE OBRAS PÚBLICAS, 1 PEÓN CONDUTOR, 1 COIDADOR VIVIENDA COMUNITARIA, 1 MESTRE ESPECIALISTA EDUCACIÓN INFANTIL EN RELACIÓN O PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO 2018 DA EXCMA. DEPUTACIÓN DE LUGO E CONCELLO DE MONTERROSO CON UNHA FINANCIACIÓN 56.177,00 €.

1º.- Obxecto da convocatoria:

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal, de 3 peóns de limpeza para formar parte do Servizo municipal de limpeza e mantemento , durante seis meses a xornada dun 50%; 3 peóns de obras e 1 peón condutor para formar parte do Servizo municipal de obras, durante seis meses a xornada dun 100%, para apoio a brigada de vías e obras; 1 coidador vivenda comunitaria para apoio o Servizo municipal da Vivenda comunitaria, durante seis meses a xornada dun 100%, 1 mestre especialista en educación infantil para formar parte do Servizo municipal de escola infantil, durante seis meses a xornada dun 50%, para apoio gardería vinculados ó programa de Fomento do Emprego 2018 da Excma. Deputación de Lugo.

2º.- Tipo e duración do contrato:

Os contratos serán de traballo temporal coa cláusula específica de traballos de interese social de duración determinada de 6 meses.

A xornada laboral para segundo os casos a tempo parcial do 50% da xornada total e a xornada completa; o horario será establecido polo coordinador do servizo, coa autorización do alcalde-presidente.

E imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello. Asimesmo deberán achegar vida laboral actualizada á data de presentación da solicitude.

3º.- Retribucións:

As retribucións íntegras mensuais serán as seguintes:

Peóns limpeza: Soldo bruto incluídas pagas extras: 473,40.

Peóns de obras: Soldo bruto incluídas pagas extras: 946,80.

Peón condutor: Soldo bruto incluídas pagas extras: 946,80.

Coidadora: Soldo bruto incluídas pagas extras: 946,80.

Mestre especialista educación infantil: Soldo bruto incluídas pagas extras: 565,13.

4º.- Requisitos dos aspirantes:

Serán requisitos mínimos dos aspirantes a esta contratación:

a) Ter a nacionalidade española, ou ser nacional de outros Estados, conforme aos artigos 56 y 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter a capacidade funcional, así como a capacidade física necesaria para o desempeño das tarefas, extremos que deberán acreditarse mediante a presentación de informe médico ou certificado médico no caso de ser seleccionado.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no se caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Declaración responsable de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse en inhabilitación para o exercicio da función pública por sentencia firme.

e) Declaración responsable de non estar incurso en causas de incompatibilidades de conformidade có disposto na Lei 53/1984, del 26 de decembre, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

f) Estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas.

g) Para a praza de peón condutor, posuír o carné de conducir C.

h) Para a praza de coidadora, posuír o título de formación profesional de grao medio en Auxiliar de enfermería ou xeriatría o certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas en centros.

i) Para a praza de mestre, posuír o título de mestre de educación infantil.

5º.- Forma e prazo de presentación dos candidatos.

A selección do persoal a contratar levarase formulando oferta de emprego no Servizo Público de Emprego. Non se requirirá a presentación de instancias, xa que os candidatos deberán figurar na lista remitida polo Servizo Público de Emprego, en contestación á correspondente oferta.

As bases íntegras e a convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Monterroso e na súa páxina web (www.monterroso.es).

Os candidatos/as desempregados/as deberán acompañar no día sinalado para a súa presentación no Concello de Monterroso, a documentación sinalada nas presentes bases (orixinais ou fotocopias compulsadas, non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, xunto co DNI ou documento similar que acredite a súa identidade e anexo I (modelo de declaración responsable).

6º.- Admisión de aspirantes

Despois da presentación de todos os candidatos incluídos na lista remitida pola Oficina pública de emprego, a Alcaldía ditará unha resolución, no prazo máximo de 3 días, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Monterroso e na súa páxina web (www.monterroso.es), indicarase un prazo de dous días hábiles para a emenda; este prazo de subsanación de defectos comezará a contarse desde o día seguinte ao da publicación da resolución no taboleiro de anuncios e na páxina web.

Unha vez transcorrido o prazo de emenda, a Alcaldía aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, nun prazo máximo de 5 días hábiles, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Monterroso e na súa páxina web, na que se sinalará a composición do tribunal, e a data e hora na que se constituirá o tribunal.

No caso de non existir candidatos excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal e data e hora na que se constituirá.

7º.- Tribunal cualificador

A) O tribunal cualificador para mestre de Educación Infantil estará constituído por:

-Presidente/a: José Luis Mato Vázquez, empregado público do Concello de Monterroso. Suplente: Filomena Ocampo Pérez.

-Secretario/a: María del Pilar Darriba Múñoz, Secretaria-Interventora do Concello de Monterroso. Suplente: Cristina Varela García, secretaria-interventora do Concello de Xermade

-Vogais: Isabel Vázquez Vázquez, Sagrario López Moure e Pilar Fernández Moure, empregados públicos do Concello de Monterroso. Suplentes: Javier Vázquez García, Carlos Vázquez García e Salomé Santalla Carbajal.

B) O tribunal cualificador para os servizos de peóns limpeza, peóns de obras, peón conductor, coidadora vivenda comunitaria:

Presidente/a: José Luis Mato Vázquez, empregado público do Concello de Monterroso. Suplente: Pilar Fernández Moure, Traballadora Social do Concello de Monterroso.

-Secretario/a: María del Pilar Darriba Múñoz, Secretaria-Interventora do Concello de Monterroso. Suplente: Cristina Varela García, secretaria-interventora do Concello de Xermade

-Vogais: Miguel Calvo Rodríguez, Rafael García Figueiras e Fernando Otero Gómez, empregados públicos do Concello de Monterroso. Suplentes: Salomé Santalla Carbajal, Sagrario López Moure e José Antonio Barrio Cabana, empregados públicos do Concello de Monterroso.

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requísese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para os supostos en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

8º.- Selección:

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de Valoración de méritos + Entrevista segundo o seguinte baremo:

1.- EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 6 puntos)

-0,5 puntos por ano traballado en postos directamente relacionados co posto de traballo en concellos ou en empresas.

(Acreditarase con informe de vida laboral e copia de contratos de traballo)

2.- MULLERES: 1 punto.

3.- FAMILIA MONOPARENTAL: 2 puntos.

(Acreditarase con certificado convivencia ou calquera outro documento xustificativo)

4.- DISCAPACIDADE: minusvalía > 33%: 3 puntos.

(Acreditarase con certificado de minusvalía)

5.- IDADE:

.18 -29 anos: 1 punto.

.30 -44 anos: 2 puntos.

.45 anos ou máis: 4 puntos.

6.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

. Non ter traballado ou 12 meses máximo: 1 punto.

. Mais de 12 meses: 2 puntos.

. Mais de 18 meses: 4 puntos.

(Acreditarase con informe de vida laboral actualizada á data de presentación de solicitudes).

7.- ENTREVISTA PERSONAL (máximo 5 puntos)

Valorarase a dispoñibilidade para o traballo, e adaptación ao mesmo.

O resultado final do proceso será a suma de todos os méritos anteriores, de producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1) Puntuación pola orde dos méritos anteriores (Do 1 ao 6).

2) Solicitante de maior idade.

9º.- Relación de candidatos, presentación de documentos e nomeamento

Unha vez rematada a cualificación da documentación dos aspirantes, o tribunal fará pública a relación de aspirantes aos postos de traballo, coa puntuación provisional acadada, por orde de puntuación, no taboleiro de editos do concello e na páxina web www.monterroso.es; os aspirantes disporán dun prazo de 3 días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes. Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, darase traslado o Presidente da Corporación, precisándose que non poderá superarse o número de prazas vacantes convocadas.

Os aspirantes propostos achegarán á Administración, dentro do prazo establecido, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria; salvo que estes xa foran presentados anteriormente xunto a documentación de participación. O apartado capacidade funcional, deberá acreditarse mediante a presentación de certificación médica ou equivalente.

Os que, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

10º.- Incidencias

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquelo non previsto expresamente nestas bases.

Asimesmo a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición social.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade co establecido Lei *39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,*contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, pode interpoñer, alternativamente, ou un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de Monterroso e na súa páxina web (www.monterroso.es), ante o alcalde do Concello de Monterroso, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei *39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de Monterroso e na súa páxina web (www.monterroso.es), de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpoñer un recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

Tocante ao non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local; o Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, a Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do emprego público, o Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e outra normativa concordante.

Dilixencia para facer constar que estas bases foron aprobadas por Decreto de Alcaldía de data 30.07.2018

A secretaria

María del Pilar Darriba Muñoz

ANEXO I (MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE)

D._____, con DNI núm._____, e domicilio para efectos de notificación en_____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que reúno os requisitos xerais desta convocatoria:

a) Ter nacionalidade española. No entanto, teranse en conta os seguintes casos [2]:

1. A poboación nacional dos demais estados membros da Unión Europea poderá acceder, en idénticas condicións que as persoas de nacionalidade española, á función pública investigadora, docente, de correos, sanitaria de carácter asistencial e aos demais sectores da función pública aos que, segundo o dereito comunitario, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadoras e traballadores.

2. A poboación nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadoras e traballadores nos termos en que esta está definida no tratado constitutivo da Unión Europea.

b) Non estar separada ou separado do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitada ou inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

c) Cumprir os 16 anos de idade ou ter a idade que a convocatoria estableza como mínima antes de que finalice o prazo de presentación de instancias, e non exceder a idade establecida como máxima para o ingreso.

d) Ter a capacidade funcional para o desempeño das tarefas: Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións. As persoas que resulten seleccionadas aportarán antes da sinatura do contrato certificación médica ou equivalente, acreditativa de non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións (a non presentación con levará a perda do posto).

e) Cumprir os requisitos para exercer as funcións que lle poidan ser encomendadas, conforme ao previsto regulamentariamente.

Monterroso,____ de _____ de _____

O solicitante,

Asdo:_____