



Concello de Monterroso

Decreto.- Monterroso, 22 de setembro de 2016

ANTECEDENTES

Vista a necesidade de constituir unha listaxe de:

- auxiliares de cociña

que permita cubrir as necesidades que con carácter temporal se presenten para atender os permisos por vacacións, baixas,... do persoal que presta eses servizos, xa que se segundo informa a concelleira delegada de servizos sociais non hay recursos disponibles na bolsa de emprego convocada mediante decreto de 8 de xaneiro de 2013 e posteriores ampliacións de bolsa.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

- Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos traballadores.
- Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, de desenvolvemento dos contratos de duración determinada.
- Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.
- Artigo 235 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Artigo 103 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local.
- Artigo 177 do Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, de aprobación do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Logo de ler o artigo 21.g) da lei 7/1985, do 2 de abril, (modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril), e o artigo 41.14 do Real decreto 25686/1986, do 28 de novembro, que aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Polo exposto, RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar as bases que rexerán a convocatoria para a ampliación da bolsa de emprego de auxiliares de cociña ós efectos de contratación mediante contrato laboral temporal para a cobertura de vacacións, permisos, baixas.

As bases aparecen como anexo deste acordo.

Segundo.- Autorizar o gasto con cargo as partidas correspondentes do vixente orzamento municipal e proceder á correspondente retención de crédito, para afrontar os custos dese persoal.

Mándao e asíno o señor alcalde en Monterroso o vintedous de setembro de dous mil dezaseis, do que eu secretario accidental, dou fe.

O alcalde

O Secretario-Interventor Acumulado

Jesús Otero Calvo

Froilan Pallin Seco

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617



Concello de Monterroso

BASES PARA A AMPLIACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO DE AUXILIAR DE COCIÑA ÓS EFECTOS DE CUBRIR PERMISOS, VACACIÓNS, BAIXAS,...

Primeiro.- Obxecto da convocatoria:

A presente convocatoria ten por obxecto a ampliación da lista para atender as necesidades temporais de persoal dos postos de traballo de

- auxiliares de cociña

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións: na Lei 7/2007, de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público (en sucesivas citas EBEP); na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas); na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas); na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia; no Real decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei da función pública de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que non se opoña ó Real decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei da función pública de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

Segunda.- Requisitos dos aspirantes:

Serán requisitos dos aspirantes a esta contratación:

- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- Ter a nacionalidade española, ser nacional da Unión Europea ou dun país con tratado internacional, segundo o que dispón o artigo 57.3 do Estatuto Básico
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución



Concello de Monterroso

xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional ou doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- Certificado que acredite o coñecemento de lingua galega (CELGA 1)
- Carné de manipulador de alimentos

Terceiro.- Presentación de solicitudes

Os/as aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante instancia na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na convocatoria.

A instancia axustarase ao modelo que conteñen como Anexo I as presentes bases dirixidas ó señor alcalde da Corporación, e presentarase no Rexistro Xeral do Concello ata o luns 26/09/2016 as 12:00 horas da mañan, o anuncio da convocatoria realizarase no taboleiro de edictos da casa do Concello, e na web municipal www.monterroso.es.

Igualmente, poderán presentarse a través do procedemento previsto no art. 38.4 da Lei 30/1992 do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste suposto, será necesario adiantala por fax ó nº 982377617, antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

Á instancia xuntarase fotocopia cotexada do documento nacional de identidade. Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e teñan dereito a participar deberán presentar unha fotocopia do documento que acredite a súa nacionalidade e, de ser o caso, os documentos que acrediten o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo do nacional doutro Estado co que teñan o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar declaración xurada ou promesa deste de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o/a aspirante vive a expensas ou está ao seu cargo. Se non hai candidatos excluídos non se publicara a lista de admitidos por estar todos os candidatos admitidos.

Os candidatos deberán acudir ás probas o día que se señale na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello co seu DNI e serán chamados por orde alfabético.

Cuarto.- Tribunal cualificador das probas:

O tribunal cualificador designado pola presidencia, estará integrado polos seguintes membros:

Presidenta: A traballadora social do Concello de Monterroso.

Secretario: O Secretario-Interventor accidental do Concello.

Concello de Monterroso



Concello de Monterroso

Vogais:

O administrativo do negociado de contabilidade, a tesoureira do Concello e o oficial de servizos múltiples do Concello.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza do presidente e o secretario, de todos os seus membros.

De todas as reunións que faga o tribunal o secretario redactará acta.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranos á autoridade convocante cando concorra algunha das circunstancias prevista no artigo 28.2 de Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan na aplicación das presentes bases así como nos casos non previstos nelas.

O presidente, vista a proposta do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

Quinto.- Selección:

Fase de concurso:

Nesta fase avalíaranse os méritos alegados polos/as aspirantes no momento de presentar a súa instancia para tomar parte neste proceso selectivo, tendo en conta o seguinte baremo:

Experiencia profesional

- Por cada mes de servizos prestados como auxiliar de cociña ou similar na Administración Pública ou empresa privada: 0,25 pts ata un máximo de 3 pts
Os servizos prestados acreditaranse con copia do contrato de traballo ou certificación de servizos prestados emitida pola Administración pública competente e vida laboral.

Demandante de emprego

Por cada mes de antigüidade como demandante de emprego: 0,10 pts por mes ata o máximo de 1,00 pto

Entrevista

Terá carácter curricular e servirá para buscar un perfil axeitado á actividade.
Puntuación máxima: 4 puntos.

Sexto.- Procedemento de selección:

Rematada a cualificación dos aspirantes, o tribunal cualificador publicará no taboleiro de anuncios do concello a relación de todos os aspirantes coa puntuación final (que estará determinada pola suma dos puntos obtidos na fase do concurso, e na entrevista. O tribunal elevará a correspondente proposta de contratación a favor dos/as aspirantes que obtiveran a puntuación total máis alta.

No caso de empate na puntuación final darase preferencia aos/as candidatos/as que acadasen unha maior puntuación na fase de experiencia



Concello de Monterroso

profesional. Se persiste o empate, decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

Sétimo.- Presentación de documentos

O aspirante proposto presentará na Secretaría do Concello ata o 26/09/2016 as 12:00 horas da mañan, os documentos que acrediten que cumpre todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, no caso de que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, o aspirante proposto non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder á súa contratación, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que pudiera incorrer por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

Oitavo.- Formalización dos contratos:

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o presidente da Corporación procederá a elaborar unha lista cos aspirantes na orde proposta polo tribunal cualificador, e será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar en canto se produza unha necesidade de cubrir, de forma temporal, as necesidades puntuais de contratacións laborais temporais, xa sexan por baixas, substitucións, vacacións ou outras necesidades circunstanciais, quedando establecida a vixencia da presente bolsa en tanto non se aprobe unha nova e mentres se estime necesario o mantemento da mesma

Previamente á sinatura do contrato, o/a aspirante contratado/a deberá subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o respectivo contrato e non se incorpore ao posto de traballo, a/o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

Noveno.- Normas finais

Para todo o que non está previsto nestas bases ou para o que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei reguladora das bases do réxime local, na Lei de administración local de Galicia, no Real decreto 896/1991, no Real decreto 364/1995, e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Os actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da casa do concello.

Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos



Concello de Monterroso

casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións suspenderá a continuación do proceso selectivo, agás que así o decida o órgano que o convoca este.

Contra estas bases e contra a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso- Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación na convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interpor o recurso de reposición no prazo de un mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

O tribunal queda facultado para resolver tódalas dúbidas que xurdan na aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas e con carácter supletorio, ós efectos de funcionamento da bolsa, o previsto no decreto de 8 de xaneiro de 2013.

Monterroso, 22 de setembro de 2016.

O alcalde,

Jesús Otero Calvo



Concello de Monterroso

ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO CONCURSO DE 1 PRAZA DE AUXILIAR DE COCIÑA PARA O CENTRO DE DIA MUNICIPAL DO CONCELLO DE MONTERROSO MODALIDADE DE CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA E FORMACIÓN DE LISTA DE RESERVA.

D. /D^a.
Natural de Provisto de DNI

Con domicilio a efectos de notificación en

Teléfono

Diante de vostede comparezo e expoño:

Que reúno tódalas condicións esixidas polas bases da convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal do Concello de Monterroso.

Documentación que se adxunta:

	Fotocopia de DNI.
	Copias cotexadas dos contratos de traballo e/ou certificacións de servizos prestados expedidas polos organismos oficiais no que se prestaron.
	Outros documentos

.....,, 2016

ASDO.....

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERROSO,

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 Lugo. Tfno. 982377001. Fax: 982377617