



Concello de Monterroso

ANUNCIO

BASES XERAIS DA CONVOCATORIA PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE AUXILIARES DE ENFERMERIA

PRIMEIRA. Obxecto da Convocatoria

É obxecto das presentes bases a creación dunha bolsa de traballo destinada á selección temporal de persoal de auxiliares de enfermería. Utilizarase o sistema de concurso cunha valoración de méritos e dunha entrevista persoal con cada aspirante.

Este persoal encargarse de realizar as labores propias do Servizo Municipal de centro de día durante as vacantes, ausencias, vacacións, baixas, do persoal municipal do servizo de centro de día ou para cubrir novas contratacións temporais que se poidan necesitar para o servizo.

SEGUNDA. Modalidade do Contrato

A modalidade, a xornada e a duración dos contratos será a fixada nos mesmos en función da necesidade para a que se efectúe a contratación.

A retribución será a fixada no orzamento municipal para o exercicio 2017 para os postos aquí convocados, aprobado por acordó do Pleno de 19 de decembro de 2016.

TERCEIRA. Funcións

As funcións das/os auxiliares de enfermería serán as recollidas na ordenanza reguladora do Servizo de Centro de día do Concello de Monterroso vixente.

A xornada será completa ou parcial, de luns a venres.



Concello de Monterroso

CUARTA. Publicidade

A presente convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Monterroso e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na páxina web do Concello (www.Monterroso.es)

QUINTA. Condicións de Admisión de Aspirantes

1.- De conformidade co artigo 56 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, para poder participar nos procesos selectivos será necesario:

— Acreditar a nacionalidade española ou de un país da Unión Europea ou, no seu caso, dispoñer de autorización para poder residir e/ou traballar legalmente en España.

— Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

— Ter cumpridos dezoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

— Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

2.- Posuír o título de formación profesional de grao medio en Auxiliar de enfermería ou xeriatria o certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas en centros.

SEXTA. Forma e Prazo de Presentación de Solicitudes



As solicitudes, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Monterroso, e presentaranse no Rexistro de entrada deste Concello no prazo de **cinco días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo en horario de 09:00 a 14:00. Si o último día coincide en sábado ou domingo, poderanse presentar as solicitudes no seguinte día non festivo.**

As instancias tamén se poderan presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 01 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As/os aspirantes que non presenten as solicitudes no Rexistro do Concello de Monterroso, deberán remitir unha comunicación por fax ao Concello de Monterroso o nº 982377617 ou correo electrónico a concello.monterroso@eidolocal.es, comunicando a presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente.

As bases íntegras publicaranse na páxina web municipal e no taboleiro de edictos.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Fotocopia compulsada do DNI, NIE ou, no seu caso, pasaporte.
- Fotocopia compulsada de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia.
- _ Informe de vida laboral actualizado xunto cos contratos de traballo ou certificado de servicios prestados.

SÉTIMA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na páxina web municipal e no taboleiro de edictos do Concello, sinalarase un prazo de dous días hábiles para corrección.

Transcorrido o prazo de corrección, o Alcalde dictara resolución aprobando a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na páxina web municipal e no taboleiro de edictos do Concello. Na mesma publicación farase constar o día, hora e lugar en que deberán realizarse a entrevista persoal. Contra

**Concello de
Monterroso**



esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Monterroso e na páxina web municipal www.monterroso.es, de conformidade co establecido na Lei 39/2015 de 01 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contenciosa administrativa.

De non presentaren reclamacións dentro do prazo establecido, a relación de admitidos elevarase a definitiva.

OITAVA. Tribunal Cualificador

O Tribunal cualificador estará constituído por:

- Presidente: Pilar Fernández Moure, funcionaria do Concello de Monterroso.

Suplente: Patricia Corral Rodríguez, funcionaria do Concello de Monterroso.

- Secretario: Blanca Vázquez Enríquez, funcionaria do Concello de Monterroso. Suplente: Sagrario López Moure, traballador fixo do Concello de Monterroso.

- Vogais:

1.- Titular: José Luis Mato Vázquez, funcionario do Concello de Monterroso.

Suplente: Fernando Otero Gómez, traballador fixo do Concello de Monterroso.

2.- Titular: Salome Santalla Carbajal, traballador fixo do Concello de Monterroso.

Suplente: José Antonio Barrio Cabana, funcionario do Concello de Monterroso.

3.- Miguel Calvo Rodríguez, traballador fixo do Concello de Monterroso.

Suplente: Rafael Garcia Figueiras, traballador fixo do Concello de Monterroso.

Os membros do tribunal deberán de absterse de intervir cando concorran neles as circunstancias das previstas no artigo 23 de Lei 40/2015 de 01 de outubro do Rexime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas nas presentes bases, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015 de 01 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros. En todo caso requírese a asistencia da/o presidente e da/o secretario ou dos que legalmente os substitúan.



Concello de Monterroso

NOVENA. Sistemas de Selección

O sistema de selección será de Concurso.

FASE CONCURSO:

O tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar a solicitude ás probas selectivas. Toda a documentación que se achegue deberá presentarse compulsada ou en orixinal para a súa compulsa polo Rexistro.

Méritos computables:

a) Formación:

- Cursos de formación relacionados coa materia, aplicándose o seguinte baremo en función do número de horas:

· de 10 a 19 horas:	0,10 puntos
· de 20 a 39 horas:	0,25 puntos
· de 40 a 75 horas:	0,40 puntos
· de 76 a 100 horas:	0,60 puntos
· de 101 a 200 horas:	1 punto
· de 201 a 400 horas:	2 puntos
· máis de 400 horas:	3 puntos

A puntuación máxima deste apartado será de 8 puntos.

b) Experiencia:

— Por servizos prestados en postos similares na Administración Pública ou en empresas privadas, por xornada completa: 0,20 por cada mes de servizo en postos similares.

A puntuación máxima neste apartado será de 8 puntos. A puntuación outorgarase por meses efectivos de traballo a xornada completa. As contratacións a tempo parcial prorratearanse segundo corresponda e o resto de días soltos sumarán meses se alcanzan o número de 30 para cada mes.

Estes méritos acreditaranse mediante copia dos correspondentes contratos de traballo, certificado empresa ou certificación expedida polo funcionario competente do organismo correspondente que reflicte o corpo ou grupo profesional de pertenza e as tarefas desempeñadas, xunto co informe de vida laboral.



c) Antigüidade como desempregado: 0,10 puntos por mes de antigüidade inscrito no Servizo Público de emprego de xeito ininterrompido, ata un máximo de 3 puntos.

Non se computarán períodos inferiores a un mes, considerándose a estes efectos os meses de trinta días. Para estes efectos, terase en conta o período máis recente e de maneira ininterrompida inscrito no Servizo Público de Emprego.

Acreditarase mediante certificación ou outro documento equivalente, expedido polo organismo correspondente, que permita avaliar a mesma.

d) Por ter realizados os cursos de galego:

- curso de iniciación ou o curso de Celga 3: 1 punto
- curso de perfeccionamento ou o curso de Celga 4: 2 puntos

Puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos.

DÉCIMA. Entrevista.

A entrevista servirá para comprobar os méritos alegados polos aspirantes para saber si acreditan ou non a formación e a capacidade esixida para realizar as funcións do posto que se convoca, comprobando a actitude e interese polo mesmo. Puntuarase ata un máximo de **6 puntos**.

UNDÉCIMA. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Nomeamento

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, os Tribunais farán pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de edictos do Concello. A relación de persoas que formarán parte da bolsa de emprego estarán ordenadas de modo descendente, de maior a menor puntuación.

Na acta de cualificación do tribunal incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de nomeamento, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante aprobado non fora nomeado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección. Ademais a relación quedará para poder ser utilizada no futuro, como reserva (sempre respectando a orde da lista), para cubrir situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, ou calquera outra circunstancia. Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó rematar o período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que poderá ser chamado para unha nova contratación.



Devandita relación elevarase ao sr. alcalde da Corporación, que tras resolver sobre o nomeamento, publicaraa na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello.

Os/as candidatos/as que forman parte da bolsa, cando sexan chamados para un posto de traballo temporal, disporán dun prazo de 1 día naturais para presentar no Rexistro Xeral do concello, os seguintes documentos (salvo que xa os presentaran coa instancia de solicitude):

- Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade
- Certificado/informe médico de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes.
- Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin de atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.
- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidas na lexislación sobre a materia.
- Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoa con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes ao posto, mediante certificación expedida Monterrosoo Organismo competente na materia.

Aqueles que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou da mesma deducísese que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

DUODÉCIMA. Funcionamento da Bolsa de Traballo

1.- Todas as persoas que superen o proceso de selección serán incluídas nunha bolsa de traballo, ordenadas segundo a puntuación obtida, para as futuras contratacións que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente debidas a vacantes, ausencias, vacacións, baixas,... do persoal municipal do servizo de axuda no fogar e/ou para cubrir novas contratacións temporais que se poidan necesitar para o servizo.

Esta bolsa de emprego terá unha vixencia mínima de 2 anos e máxima de 3 anos.

2.- Atendendo as necesidades do servizo, a Traballadora Social emitirá un informe/proposta conformada polo Alcalde ou concelleiro delegado, acudíndose

**Concello de
Monterroso**



á relación de candidatos que integran esta Bolsa de Traballo para cubrir estas vacantes.

3.- Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar os seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.

4.- Os aspirantes aos que se oferten traballos temporais deberán manifestar a súa opción, incluso verbalmente, no prazo de 1 día natural desde a comunicación. Para iso chamaráselle telefonicamente aos número/s que achegaron xunto coa instancia. No suposto de que un mesmo aspirante este seleccionado para ocupar temporalmente dous ou máis postos dos ofertados na bolsa, permitiráselle optar a un deles.

A persoa encargada destas comunicacións deixará constancia das mesmas, con indicación da data, hora e sistema de contacto.

5.- Se un familiar ou persoa distinta a/ao aspirante fose o que contestase á oferta formulada telefonicamente, entenderase que será o responsable de comunicarlle a/ao seleccionado/a.

6.- Renuncia o nomeamento.

6.1.- Se o/a interesado/a non manifesta a súa conformidade co nomeamento no prazo de 1 día natural, entenderase que renuncia ao mesmo, e se lle postergará ao último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:

a) Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sexa procedente a concesión de excedencia para o coidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.

b) Encontrarse prestando servizos noutra entidade, sexa Administración Pública ou empresa privada, para o cal deberá achegar xustificante no prazo de 3 días naturais a contar desde a comunicación da oferta. Durante o período de duración do dito contrato, o aspirante renuncia a calquera oferta que puidera xurdir desde o Concello de Monterroso, eximindo a este de realizar a oferta telefónica.

Esta circunstancia finalizará, en todo caso, á data de finalización do contrato ou nomeamento que figure na documentación xustificativa. No caso de que esta



non existise, o interesado deberá achegar xustificante de finalización de contrato ou do nomeamento no prazo de tres días hábiles desde a data de cese.

c) Encontrarse en situación de enfermidade que impida o desempeño do posto de traballo, debendo xustificarse mediante o informe médico ou parte de baixa, no prazo de 3 días hábiles. Así mesmo, o/a interesado/a deberá achegar no prazo de 3 días hábiles, o xustificante de alta médica.

Durante o período de enfermidade ou baixa, o/a aspirante renuncia a calquera oferta que puidera xurdir desde o Concello de Monterroso, eximindo a este de realizar a oferta telefónica.

6.2.- Poderán estudarse outros casos de forza maior debidamente acreditados, non previstos nos apartados anteriores.

7.- Obtida a conformidade do interesado a quen corresponda o posto, a Alcaldía procederá á súa contratación, deixándose constancia no expediente dos cambios que como consecuencia do chamamento se produciran na correspondente lista.

8.- Se de acorde coa orde establecida na bolsa, o/a seleccionado/a non reúne os requisitos esixidos polo tipo de contrato a subscribir, chamarase ao seguinte da lista que cumpra cos ditos requisitos.

9.- Os aspirantes seleccionados manteranse na mesma orde durante o proceso de vixencia desta Bolsa, de forma que ao finalizar cada unha das correspondentes contratacións ou nomeamentos, seguirá no mesmo orde de chamada para novos contratos ou nomeamentos. Esta orde manterase ata completar o período de 6 meses contratados, en cómputo de xornada completa, a través desta bolsa, sexa de xeito continuo ou ininterrompido; pasando neste caso, a ocupar o último posto.

Cando sexan chamados achegarán, segundo as normas de funcionamento da Bolsa, os documentos orixinais acreditativos segundo as condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

10.- Cando un aspirante figure contratado para substituír a un titular con reserva de posto de traballo e cumprido o obxecto do contrato ou nomeamento, se produza nova causa de substitución do mesmo titular sen interrupción no tempo, poderase contratar ou nomear interinamente á mesma persoa da Bolsa para o novo obxecto, sen recorrer ao sistema establecido nas presentes bases.



11.- Cando un aspirante renuncia á oferta dun contrato sen causa xustificada, se lle postergará ao último posto da bolsa de traballo, salvo nos supostos a), b) e c) do apartado 6.1.

No caso de renunciar tres veces consecutivas sen causa xustificada será excluído definitivamente da Bolsa.

12.- No suposto de que na Bolsa de Traballo non existan aspirantes dispoñibles temporalmente ou se se esgota a Bolsa, e se prevé a necesidade de cobertura de vacantes, poderá confeccionarse un listado adicional a partir das solicitudes rexistradas e non seleccionadas ás que se pode facer extensiva a oferta de traballo ou poderase realizar unha convocatoria pública para constituír unha nova Bolsa.

13.- As persoas integrantes desta Bolsa de traballo temporal están obrigados a manter actualizados os méritos relacionados con este posto de traballo.

14.- As persoas integrantes de esta bolsa están obrigadas a manter e gardar o deber de confidencialidade e segredo profesional. No caso de entender por parte de esta administración que se incumpre este deber, será motivo de exclusión definitiva desta Bolsa.

15.- Calquera persoa integrante da bolsa poderá consultar a lista en todo momento, se ben os cambios na mesma non se notificarán persoalmente. Igualmente se terá acceso en todo momento aos datos achegados polo propio solicitante, se ben non aos de outros aspirantes.

16.- Todas as persoas integrantes da bolsa deben de coñecer e se comprometen a aceptar a ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no Fogar deste concello, publicado no BOP núm. 186, do 14/08/2014

17.- Causas de exclusión da Bolsa:

a) por vontade propia do solicitante, mediante solicitude presentada no Rexistro Xeral deste concello

b) por non ter presentado en tempo e forma a documentación necesaria establecida na base novena

c) por non cumprir os requisitos de capacidade ou estar incurso en causa de incompatibilidade determinadas e aplicables ao persoal ao servizo das Administracións Públicas

d) Pola falsidade da documentación presentada xunto coa solicitude de participación nesta bolsa



e) por despido disciplinario

f) no suposto de que a Traballadora Social deste concello emita un informe por servizos prestados non adecuados de algún/ha traballador/a desta Bolsa

DÉCIMO TERCEIRA. Incidencias

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven da mesma, así como as actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas pola/o interesado/a nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015 de 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativa.

O chamamento realizarase seguindo a orde de puntuación que fose obtida Monterrosoos aspirantes. Notificado o mesmo, o prazo para que se presente será de 1 día natural.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Monterrosoo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; a Lei 30/1984, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e o Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no que non estea reservado á lexislación do Estado será de aplicación o Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido do EBEP.

En Monterroso a 14 de novembro de 2017

O alcalde-Presidente.

Miguel Rico Gómez.



Concello de Monterroso

Concello de Monterroso

ANEXO I : INSTANCIA DE SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE AUXILIARES DE ENFERMERIA PARA CENTRO DE DIA

POSTO AO QUE ASPIRA:

CONVOCATORIA:

NOME E APELIDOS:

DNI:

DATA DE NACEMENTO:

LUGAR DE NACEMENTO:

NACIONALIDADE:

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:

CONCELLO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

- ☐ Fotocopia compulsada do DNI/NIE do/a solicitante
- ☐ Fotocopia compulsada dos méritos
- ☐ Vida laboral actualizada, acompañada dos oportunos contratos.

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE:

- ☐ Que é certo o que manifesta e que reúne as condicións esixidas nas bases da devandita convocatoria que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude
- ☐ Que non padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo para o que se opta
- ☐ Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin se atopa inhabilitado/a das funcións públicas por sentenza firme.

SOLICITO que se teña por presentada a miña solicitude para o proceso de selección arriba sinalado.

En _____ a _____ de _____ de 2017

Sinatura

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERROSO (LUGO)

Concello de Monterroso

Plaza de Galicia, 1, Monterroso. 27560 (Lugo). Tfno. 982377001. Fax: 982377617